

УТВЕРЖДЕНО  
протоколом I пленума  
Центрального комитета Профсоюза работников  
образования и науки Кыргызской Республики  
от 11 сентября 2015 года

УТВЕРЖДЕНО  
протоколом I пленума  
Центрального комитета Профсоюза работников  
образования и науки Кыргызской Республики  
от 04 июня 2025 года

## О ревизионной комиссии профсоюзных организаций

### Положение

#### I. Общие положения

1. Ревизионная комиссия профсоюзной организации-самостоятельный орган, избираемый на собраниях, конференциях, съездах, конференциях одновременно с соответствующим комитетом профсоюза на один и тот же срок полномочий профсоюзного органа.
2. Ревизионные комиссии профсоюзных организаций осуществляют контроль за соблюдением и исполнением Устава профсоюза работников образования и науки КР, финансово-хозяйственной деятельностью профсоюзных организаций, рассмотрением предложений, заявлений и обращений трудящихся, а также за соблюдением принципов социальной солидарности, гласности и демократии.
3. Ревизионные комиссии профсоюзной организации в своей деятельности руководствуются Уставом профсоюза работников образования и науки КР и настоящим Положением.
4. Республиканская ревизионная комиссия профсоюза совместно с Центральным комитетом профсоюза — высшим органом профсоюза — отчитывается о своей деятельности на съезде, районных, городских комитетах, конференциях и избирается в том же порядке сроком на 5 лет.
5. Количественный состав ревизионной комиссии профсоюзной организации избирается на съезде или конференции, а в период съезда или конференции общее собрание ревизионной комиссии утверждает изменения в составе ревизионной комиссии.
6. Председатель ревизионной комиссии республиканской, первичной, областной (районной, городской) профсоюзной организации избирается на заседаниях соответствующих ревизионных комиссий.
7. Член ревизионной комиссии не может одновременно быть членом постоянно действующего выборного коллегиального органа профсоюзной организации (пленума, президиума, профсоюзного комитета).
8. Члены ревизионной комиссии участвуют и **голосуют** на пленумах соответствующих профсоюзных органов, а председатель и члены ревизионной комиссии — на заседаниях президиумов или заседаниях профсоюзных комитетов.

9. Вопрос об исключении из состава членов ревизионной комиссии решается по основаниям, предусмотренным Уставом Профессионального союза работников образования и науки Кыргызской Республики.
10. Ревизионная комиссия действует на основании плана, согласованного с соответствующим профсоюзным органом, который составляется сроком на один год.
11. Ревизионная комиссия высшего органа профсоюза имеет право осуществлять контроль за деятельностью нижестоящих профессиональных органов и организаций, подчиненных высшему органу профсоюза, а также осуществлять методическое руководство деятельностью ревизионных комиссий профсоюзных организаций - членов профсоюза.
12. Центральный Комитет профсоюза оказывает методическую и практическую помощь центральной и региональным ревизионным комиссиям, организует обучение членов и председателей этих комиссий, обеспечивает их постановлениями, инструкциями и другими документами.
13. Ревизионная комиссия по представлению председателя и заместителя председателя Центрального Комитета профсоюза работников образования и науки вносит на рассмотрение пленума Центрального Комитета и Президиума представление о результатах проверки финансовых смет высших и средних профессиональных учебных заведений, первичных, районных и городских комитетов, финансирования их финансово-хозяйственной деятельности, а также определяет порядок рассмотрения заявлений и апелляций членов профсоюза. *(изменения внесены протоколом I пленума Центрального комитета профсоюза работников образования и науки КР от 04.06.2025г.)*

## **II. Содержание работы ревизионной комиссии**

14. **Ревизионная комиссия проверяет :**
  - исполнение профсоюзного бюджета: полнота и своевременность уплаты членских взносов, поступление средств из других источников, если они предусмотрены в смете, утвержденной профсоюзным собранием, проведение культурно-массовых и оздоровительных мероприятий, оказание помощи членам профсоюза и охрана профсоюзного имущества, законность и целесообразность расходов на содержание платного инвентаря и иного финансирования, сохранность денежных средств и материальных ценностей и их использование;
  - исполнение бюджета социального обеспечения;
  - Контроль за составлением и утверждением смет первичных организаций, районных и городских комитетов, а также за точным исполнением смет расходов; *(изменения внесены протоколом I пленума Центрального комитета профсоюза работников образования и науки КР от 04.06.2025г.)*
  - Поступление направлений и поступление членских взносов от районных, городских комитетов и т.п.; правильность заполнения и выплаты листков нетрудоспособности и пособий на погребение; расчет, распределение, выдача и использование направлений, выделяемых санаториям;
  - правильность ведения бухгалтерского учета и достоверность отчетности по средствам профсоюзного бюджета и направлениям;
  - деятельность профсоюзного органа по оказанию методико-практической помощи ревизионным комиссиям профсоюзных организаций, находящихся на обслуживании профсоюза, и состояние контрольно-ревизионной работы;
  - Контроль за ведением организационной документации, правильностью решений профсоюзных комитетов по приему в члены профсоюза и выходу из него,

соблюдением порядка ведения учета членов профсоюза, своевременным и правильным решением и исполнением обращений и заявлений трудящихся, исполнением замечаний и предложений, высказанных на собраниях, конференциях, пленумах и съездах;

15. Ревизионная комиссия вышестоящего органа осуществляет проверку и контроль расходов на финансово-хозяйственную деятельность районных, городских профсоюзных комитетов, детских оздоровительных центров, санаториев и профилакториев.

### **III. Права и обязанности ревизионных комиссий**

**16. Ревизионная комиссия имеет право:**

- требовать оригиналы смет бухгалтерских, финансовых и иных документов при проведении проверок и контролей;
- проверять фактические остатки денежных средств и материальных ценностей у ответственных лиц и обеспечивать их сохранность;
- получать информацию от кредитных организаций о размере денежных средств, находящихся в настоящее время на счетах, получать письма-заявления от работников проверяемого органа о выявленных нарушениях финансовой дисциплины, перерасходах и недорасходах, запрашивать выписки по расчетам проверяемого органа;
- привлекать к проведению проверок и контролей активы профсоюза, а также работников аппарата соответствующего профсоюзного органа;
- по результатам проверки вносить вопрос в Президиум Центрального комитета, вносить предложения на рассмотрение должностного положения виновных; *(изменения внесены протоколом I пленума Центрального комитета профсоюза работников образования и науки КР от 04.06.2025г.)*

**17. Ревизионная комиссия обязана:**

- качественно проводить проверки и контроль, разрабатывать и вносить в проверяемый орган предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков, контролировать их выполнение;
- требовать от профсоюзных комитетов принятия мер по возмещению причиненных убытков в случаях уничтожения, хищения или утраты денежных средств и материальных ценностей;
- обеспечивать оперативную прозрачность результатов проведенных проверок и контроля, а также отчитываться о своей деятельности на конференциях, совещаниях и пленумах.

### **IV. Порядок работы ревизионных комиссий**

18. Ревизионные комиссии вышестоящих и районных, городских комитетов работают по своему составленному и утвержденному годовому плану, рабочие планы согласовываются с Центральным комитетом и соответствующими районными комитетами, один экземпляр годового плана направляется для сведения в соответствующие профсоюзные комитеты. При необходимости ревизионные комиссии проводят внеплановые проверки и надзор с согласия центрального и районного комитетов.

19. Ревизионной комиссией в обязательном порядке перед отчетно-выборными собраниями, конференциями и съездами, а также в случае смены председателя профсоюзной организации для передачи делопроизводства и денежных средств вновь избранному председателю профсоюзной организации, о чем составляется акт передачи и передачи делопроизводства в соответствии с номенклатурой делопроизводства, утвержденной профсоюзным органом, результаты которого могут быть представлены на рассмотрение президиума Центрального комитета.
20. Документы о проверках и контроле заполняются соответствующими актами и сертификатами и хранятся не менее пяти лет.
21. Рекомендации ревизионной комиссии являются обязательными для образовательной организации, и рекомендации ревизионной комиссии должны быть выполнены в установленные месячные сроки.
22. Профсоюзный орган с участием ревизионной комиссии на своем заседании в месячный срок обязан рассмотреть документы проверки (надзора), принять меры по устранению нарушений, выявленных при проверке и надзоре.
23. Расходы, связанные с выездом и проведением проверок ревизионной комиссии, возмещаются соответствующим профсоюзным органом или направляющим органом.
24. Разногласия между ревизионной комиссией и выборным коллегиальным органом профсоюза рассматриваются или разрешаются собранием (конференцией) или президиумом, пленумом избранного высшего коллегиального исполнительного органа профсоюза.
25. В случае невыполнения районными, городскими комитетами профсоюза перечисления членских взносов профсоюза в течение более трех месяцев ревизионная комиссия Высшего органа профсоюза проводит анализ финансовой деятельности такой организации и вносит предложения в соответствующий выборный коллегиальный орган профсоюза.
26. Члены ревизионных комиссий могут быть награждены за активную работу и качественное проведение проверок и надзоров в порядке, установленном Центральным комитетом профсоюза.